|  |  |
| --- | --- |
|  | **Уведомляем о том, что Вам может быть отказано в заключении трудового договора в случаях, установленными федеральными законами.**  **Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.** |

**АНКЕТА КАНДИДАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата рождения | | | | |  |  | **.** |  |  | **.** |  |  | |  |  | Контактный Телефон | | | | | | | | | | + | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адрес регистрации (по прописке) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес проживания (фактический) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт серия | | | | |  |  |  |  | № |  |  |  | |  |  |  | Дата выдачи | | | | | | |  |  | **.** |  |  | **.** |  |  |  |  | год | | | | | | | | |
| Кем выдан | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семейное положение (дата заключения/расторжения брака) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дети (количество, даты рождения) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прохождение военной службы, период | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изменяли ли Вы фамилию?  (причина, когда и укажите фамилию до изменения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период обучения (годы) | Название учебного заведения | Форма обучения | Специальность по диплому, квалификация |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Если Вы учитесь, то когда будет следующая сессия, какова ее продолжительность? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период работы | Название организации, место нахождения | Занимаемая должность | Причина смены работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Получаете ли Вы пособие/пенсию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имеете ли Вы долговые обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перед кем | Вид обязательства, основание | Размер | Срок исполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Язык | Уровень владения |
|  |  |
|  |  |

**ВАШИ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полный рабочий день** | | | | **Сменный/**  **скользящий** | | | **Неполный рабочий день/**  **совмещение** | | | |
| 8-17 | 9-18 | 10-19 | 11-20 | 8-20 | 9-21 | 10-22 | 7-13  + вых. | 16-22  + вых. | 17-22  + вых. | Частичная занятость  (укажите удобное время работы) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С какого срока можете приступить к обучению? | | | | | | |  | | | |
| Минимальный уровень заработной платы? | | | | | | |  | | | |

**Работает ли кто-либо из Ваших родственников или знакомых в нашей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. родственника/знакомого, должность, город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОГО БЫ ВЫ МОГЛИ ПОРЕКОМЕНДОВАТЬ ДЛЯ РАБОТЫ В НАШЕЙ КОМПАНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Номер телефона |
|  |  |
|  |  |

Достоверность указанной в анкете информации подтверждаю, против изучения моих деловых качеств не возражаю:

Личная подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения анкеты)

Приложение 1 к анкете кандидата

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(когда, кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств Акционерным обществом «Комфортел», зарегистрированным по адресу: 302020 г. Орел, ул. Наугорское шоссе, 5, (далее по тексту – Оператор), которое в свою очередь обеспечивает конфиденциальность персональных данных и безопасность при их обработке.

Настоящее Согласие дается Оператору в целях взаимодействия в рамках рассмотрения вопроса о принятии на работу, рассмотрения моей кандидатуры (в том числе оценки деловых качеств) в качестве кандидата (соискателя) на вакантные должности и/или работы в АО «Комфортел» (как имеющиеся, так и возникающие в будущем), включения моей кандидатуры в кадровый резерв АО «Комфортел».

В целях содействия кандидатам в трудоустройстве Оператором осуществляется ведение кадрового резерва – информация по кандидатам собирается и хранится в целях ее дальнейшего рассмотрения в случае открытия вакантной должности. Срок нахождения персональных данных кандидата в кадровом резерве составляет 5 лет. Исключение данных кандидата из базы данных кадрового резерва может быть произведено в следующих случаях: 1) по окончанию срока хранения информации по кандидату; 2) по достижению цели хранения данных кандидата; 3) на основании письменного заявления кандидата об исключении его кандидатуры из кадрового резерва.

Перечень персональных данных, на обработку которых выдано настоящее Согласие:

• Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

• Место жительства (адрес регистрации, адрес фактического местожительства), контактные телефоны;

• Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

• Семейное положение, состав семьи;

• Сведения об образовании, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации, наличии специальных знаний, специальных прав;

• Информация, содержащаяся в трудовой книжке (при наличии);

• Рекрутинговая информация (информация, содержащаяся в прилагаемом резюме и анкете, характеристиках и рекомендациях с предыдущих мест работы);

• Фотографическое изображение, в том числе в цифровом формате (при наличии);

Настоящим подтверждаю, что представляемые мной персональные данные не содержат данных, касающихся моей расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния моего здоровья, а также интимной жизни.

Настоящее Согласие дано Оператору для совершения следующих действий с персональными данными способом смешанной обработки, в том числе с использованием информационных и автоматизированных систем Оператора: сбор (в том числе от третьих лиц, путем направления запросов, из иных общедоступных информационных ресурсов), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в АО «Комфортел» моих персональных данных и действует до дня отзыва в письменной форме. Настоящее Согласие может быть мною отозвано путем направления в адрес Оператора письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Подпись ФИО полностью**